**KOP PERUSAHAAN**

(Untuk Badan Usaha / Koperasi / Yayasan)

Alamat ….. No Telp ….. Email

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor  Lampiran  Perihal | :  :  : | …………………………  1 (satu) berkas  Permohonan serta Pernyataan Kebenaran & Keabsahan Dokumen atas Tanda Daftar Gudang (TDG) | Yth. | Jakarta, ………………………………….  Kepada  Kepala Unit Pelaksana PTSP Kecamatan …..  di  Jakarta |

Dengan hormat,

Nama Pemohon : …………………………………………….………………………

Alamat : …………………………………………….………………………

No. Telp / HP : …………………………………………….………………………

Nama Perusahaan : ………………………………………………….…………………

Jabatan : ………………………………………………….…………………

Bidang Usaha : ………………………………………………….…………………

Jenis Usaha : ………………………………………………….…………………

Sub-jenis Usaha : ………………………………………………….…………………

Dengan ini bermaksud mengajukan permohonan Tanda Daftar Gudang (TDG).

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, kami lampirkan berkas-berkas sesuai dengan checklist persyaratan Tanda Daftar Gudang (TDG) seperti yang terdapat dalam www.pelayanan.jakarta.go.id.

Adapun data terdapat dalam lampiran dokumen permohonan Tanda Daftar Gudang (TDG) ini adalah ***Benar dan Sah***. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa dokumen yang telah kami berikan tidak benar, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Demikian permohonan dan pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya, tanpa ada paksaan dari pihak manapun. Atas perkenan Bapak / Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Pemohon.

*Ttd dan/atau cap*

*diatas materai Rp. 6000*

……………….

(Jabatan)

**KOP PERUSAHAAN**

(Untuk Badan Usaha / Koperasi / Yayasan)

Alamat ….. No Telp ….. Email

**DAFTAR ISIAN PERMOHONAN TANDA DAFTAR GUDANG (TDG)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I.** | **IDENTITAS PERUSAHAAN** | | |
|  | 1. Nama Perusahaan/Perorangan | : | ................................................................................. |
|  | 1. Alamat Perusahaan | : | ................................................................................. |
|  | 1. Jalan dan Nomor | : | ................................................................................. |
|  | 1. Rt/Rw/Desa/Kelurahan | : | ................................................................................. |
|  | 1. Kecamatan | : | ................................................................................. |
|  | 1. Kabupaten/Kota | : | ................................................................................. |
|  | 1. Provinsi | : | ................................................................................. |
|  | 1. No. Telepon dan Fax | : | ................................................................................. |
|  | 1. Jenis Kegiatan Usaha | : | ................................................................................. |
|  |  |  |  |
| **II.** | **IDENTITAS PEMILIK GUDANG** | | |
|  | 1. Nama Pemilik Gudang | : | ................................................................................. |
|  | 1. Alamat Pemilik Gudang | : | ................................................................................. |
|  | 1. Jalan dan Nomor | : | ................................................................................. |
|  | 1. Rt/Rw, Desa/Kelurahan | : | ................................................................................. |
|  | 1. Kecamatan | : | ................................................................................. |
|  | 1. Kabupaten/Kota | : | ................................................................................. |
|  | 1. Provinsi | : | ................................................................................. |
|  | 1. No. Telepon dan Fax | : | ................................................................................. |
|  |  |  |  |
| **III.** | **IDENTITAS GUDANG** | | |
|  | 1. Lokasi Gudang | : | ................................................................................. |
|  | Jalan dan Nomor (sebutkan bila berada di komplek pertokoan/perkantoran, lantai dan ruang) | : | ................................................................................. |
|  | Rt/Rw, Desa/Kelurahan | : | ................................................................................. |
|  | Kecamatan | : | ................................................................................. |
|  | Kabupaten/Kota | : | ................................................................................. |
|  | Provinsi | : | ................................................................................. |
|  | 1. Luas Gudang | : | ........................... m2 (dalam huruf) |
|  | 1. Macam dan Jenis Isi Gudang | : | ................................................................................. |
|  |  |  | 1. .............. 2. ............... 3. ............... 4. (dst...boleh ditambah) |
|  | 1. Sarana Gudang | : | ................................................................................. |
|  | Listrik | : | ................................................................................. |
|  | Air PAM | : | ................................................................................. |
|  | Forklif | : | ................................................................................. |
|  | Komputerisasi (sebutkan Sarana Otorisasi Gudang) | : | ................................................................................. |
|  |  |  |  |
| **IV.** | **IDENTITAS LAIN** | | |
|  | 1. Nomor Izin Pendirian Gudang dari Pemerintah Daerah setempat (copy terlampir) | : | ................................................................................. |
|  | 1. Izin Usaha Lain dari instansi teknis | : | ................................................................................. |
|  | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Jakarta, ........................ |
|  |  |  | Tanda tangan  Pemilik/Pengelola/ Penyewa Gudang |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Cap Perusahaan |
|  |  |  | Materai Rp. 6000; |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | (.................................................)  Nama Jelas |

**KOP PERUSAHAAN**

(Untuk Badan Usaha / Koperasi / Yayasan)

Alamat ….. No Telp ….. Email…..

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SURAT KUASA** | | | | | | |
| Yang bertanda tangan di bawah ini Saya : | | | | | | |
| Nama | | | | : | ………………………………………………….. | |
| Alamat  No.KTP/NIK | | | | :  : | …………………………………………………..  …………………………………………………..  .......................................................................  …………………………………………………. | |
| Nama Badan Hukum  *(bila badan hukum/yayasan)* | | | | : | ...................................................................... | |
| Alamat Perusahaan  *(bila badan hukum/yayasan)* | | | | : | …………………………………………………..  …………………………………………………..  ………………………………………………….. | |
|  | | | |  |  | |
| Dengan ini memberi kuasa kepada : | | | | | | |
| Nama | | | : | | ………………………………………………….. | |
| Alamat  No.KTP/NIK  Jabatan | | | :  :  : | | .......................................................................  .......................................................................  .......................................................................  .......................................................................  ....................................................................... | |
|  | | |  | |  | |
|  |  |  | | | | |
| Untuk mengurus/menyelesaikan persyaratan administrasi dan/atau persyaratan teknis permohonan Tanda Daftar Gudang (TDG) di Unit Pelaksana PTSP Kecamatan ….. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Demikian Surat Kuasa ini dibuat agar dapat dipergunakan seperlunya. | | | | | | |
|  | | | | | | Jakarta…………………. |
| Yang menerima Kuasa, | | | | | | Yang memberi Kuasa, |
|  | | | | | |  |
|  | | | | | | *Ttd dan/atau cap*  *diatas materai 6000* |
|  | | | | | |  |
| (....................................) | | | | | | ……………………………  (Jabatan) |